

Aktualizacja kwiecień 2014

# Statut

## Przedszkola Publicznego w Czarnej Wodzie

## Rozdział I

### Podstawa prawa i postanowienia ogólne

#### § 1

1. Przedszkole Publiczne w Czarnej Wodzie jest placówką oświatowo-wychowawczą, która działa na podstawie:

- 1) Art. 60 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416 i Nr 145, poz. 917 oraz Nr 56 poz. 458 z dnia 7 kwietnia 2009r; z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650),
- 2) Ustawa z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013r. poz. 7)
- 3) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 5) Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm),

2. Aktu założycielskiego.

3. Niniejszego statutu.

#### § 2

1. Przedszkole Publiczne w Czarnej Wodzie, zwane dalej *Przedszkolem* ma siedzibę w Czarnej Wodzie, ul. Mostowa 2, 83-262 Czarna Woda.

2. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Czarna Woda.

3. Przedszkole jest placówką publiczną.

4. Nadzór nad Przedszkolem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

5. Przedszkole używa pieczęci w brzmieniu:

# Aktualizacja kwiecień 2014

---

Przedszkole Publiczne w Czarnej Wodzie

83-262 Czarna Woda

ul. Mostowa 2

Tel. 0 58 587 88 49

NIP 592-15-56-048

6. Przedszkolu na wniosek Rady Pedagogicznej lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców może być nadane imię osoby (osób), instytucji lub organizacji.
7. Imię nadaje organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej.
8. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu. W pieczęciach i stemplach można w zależności od ich wymiaru używać czytelnych skrótów.

## Rozdział II

### Cele i zadania przedszkola

#### § 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem, relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.
3. Przedszkole realizuje cele i zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, a każdy obszar obejmuje wiadomości i umiejętności, którymi powinny wykazać się dzieci pod koniec edukacji przedszkolnej.
4. Wspomaganie rozwoju, wychowywanie i kształcenie oscyluje w następujących obszarach wychowania przedszkolnego:
  - 1) Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych.
  - 2) Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku.

## Aktualizacja kwiecień 2014

---

- 3) Wspomaganie rozwoju mowy oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci.
  - 4) Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
  - 5) Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.
  - 6) Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.
  - 7) Wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem.
  - 8) Wychowanie przez sztukę – muzyka: różne formy aktywności muzyczno-ruchowej (śpiew, gra, taniec).
  - 9) Wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne.
  - 10) Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
  - 11) Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
  - 12) Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.
  - 13) Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
  - 14) Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie.
  - 15) Wychowanie rodzinne, obywatelskie, patriotyczne
  - 16) Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
5. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej zgodnie z Konwencją Praw Dziecka.
  6. Placówka zapewnia warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
  7. Dzieci w wieku 5 i 6 lat objęte są obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego z uwzględnieniem indywidualnego wspomaganie rozwoju dziecka.
  8. Przedszkole współdziała z rodziną poprzez:
    - 1) Wspomaganie jej w wychowaniu dziecka.
    - 2) Rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka.
    - 3) W miarę potrzeby podjęcie wczesnej interwencji specjalistów.
    - 4) Bieżące informowanie o postępach dziecka.

## Aktualizacja kwiecień 2014

---

- 5) Uzgadnianie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu, celem prawidłowego rozwoju i przygotowania dziecka do nauki w szkole.
9. Przedszkole udziela dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegającej na rozpoznaniu i zaspokojeniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
10. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
11. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wychowankom przedszkola nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog oraz logopeda.
12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami wychowanków,
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami, placówkami,
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
13. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) rodziców,
  - 2) dyrektora przedszkola,
  - 3) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
  - 4) poradni,
  - 5) pomocy nauczyciela,
  - 6) pracownika socjalnego,
  - 7) asystenta rodziny,
  - 8) kuratora sądowego.
14. W przedszkolu, pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana wychowankom w formie:

## Aktualizacja kwiecień 2014

---

- 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 2) porad i konsultacji,
  - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.
15. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom i nauczycielom w formie:
- 1) porad,
  - 2) konsultacji,
  - 3) warsztatów i szkoleń.
16. Przedszkole organizuje indywidualną pomoc rodzicom dzieci, które z przyczyn losowych bądź niewydolności materialno-wychowawczej nie są w stanie zabezpieczyć podstawowego bytu dziecka. Przedszkole stara się wspierać rodziców, a w razie potrzeby kieruje wnioskiem o udzielenie pomocy finansowej do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie.
17. Przedszkole, w trosce o edukację, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci:
- 1) Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, prowadzi analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozę przedszkolną).
  - 2) Prowadzi i dokumentuje obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci.
  - 3) Kompensuje istniejące braki edukacyjne i środowiskowe poprzez tworzenie indywidualnych programów wspomaganie i rozwoju dziecka.
  - 4) Tworzy sytuacje do twórczego działania i uczenia się dzieci poprzez zabawę.
  - 5) Dbą o prawidłowe żywienie, o czystość i higienę, promuje zdrowy styl życia, podejmuje akcje prozdrowotne, zapewnia bezpieczne warunki przebywania dzieci w placówce.
  - 6) Chroni i uczy poszanowania godności osobistej dzieci, życzliwie i podmiotowo traktuje dzieci poprzez indywidualne podejście do nich, zgodnie z ich potrzebami psychofizycznymi.

## Aktualizacja kwiecień 2014

---

- 7) Chroni przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowania go we współpracy z rodzicami, specjalistami, organizacjami i instytucjami powołanymi do dbania o bezpieczeństwo każdego człowieka.
18. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza przedszkola prowadzona jest na podstawie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Podstawa programowa ma charakter otwarty, stwarza możliwości konstruowania programów własnych, wspomagających program wychowania przedszkolnego.
19. Realizowany w przedszkolu program lub programy wychowania przedszkolnego, zawierające treści podstawy programowej, dopuszcza do użytku dyrektor przedszkola.
20. Dopuszczone do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego .
21. Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.

### **§4 - uchylony**

### **§5 - uchylony**

### **§6 - uchylony**

### **§7**

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska, uwzględniając obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, do przestrzegania których zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
2. Przedszkole zapewnia opiekę dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości placówki, poprzez:
  - 1) indywidualizację oddziaływań,
  - 2) stałą współpracę z rodzicami (opiekunami dzieci),

## Aktualizacja kwiecień 2014

---

- 3) otaczanie szczególną opieką dzieci z dysfunkcjami lub niepełnosprawnością fizyczną.
3. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:
  - 1) Przyprawdzając dziecko do przedszkola, rodzic (prawny opiekun) oddaje je pod opiekę nauczyciela, który od tego momentu ponosi pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.
  - 2) Podczas zajęć w przedszkolu opiekę nad dzieckiem sprawują nauczyciele pracujące w tym dniu w grupie.
  - 3) Dzieci nie uczęszczające na zajęcia religii lub zajęcia dodatkowe, pozostają pod opieką innego nauczyciela.
  - 4) W grupie dzieci najmłodszych, w miarę możliwości finansowych, jest zatrudniona pomoc nauczyciela, która pomaga nauczycielce podczas prowadzenia zajęć oraz pomaga dzieciom w czynnościach samoobsługowych.
  - 5) Budynek przedszkola oraz przyległe do niego tereny i urządzenia spełniają ogólne warunki bezpieczeństwa i higieny.
  - 6) W przypadku, gdy pomieszczenie w którym przebywają dzieci może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel nie może dopuścić do zajęć lub je przerwać wyprowadzając dzieci oraz bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola.
  - 7) W czasie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczyciela oraz dodatkowego opiekuna, aby na każdą osobę dorosłą przypadało nie więcej niż 15 dzieci.
  - 8) W przypadku wycieczki wyjazdowej nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel, woźna, pomoc nauczyciela, rodzice w stosunku jedna osoba dorosła na 10 dzieci.
  - 9) Każda wycieczka musi być wcześniej zgłoszona i uzgodniona z dyrektorem przedszkola.
  - 10) Najpóźniej dzień wcześniej o wycieczce powinni być powiadomieni rodzice.
  - 11) Za przebieg wycieczki odpowiada kierownik wycieczki.
  - 12) Szczegółowe zasady sprawowania opieki w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola określa *Regulamin przedszkola*.
4. Wszyscy pracownicy przedszkola mają obowiązek stwarzać bezpieczne warunki dzieciom, dbać o ich bezpieczeństwo oraz dobre samopoczucie.



## Aktualizacja kwiecień 2014

---

5. Nauczyciel – wychowawca jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci, zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi podczas pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem.
6. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej, ale tylko wtedy gdy powierzy dzieci pod opiekę innej osoby zatrudnionej w przedszkolu i upoważni ją słownie do sprawowania opieki, na czas opuszczenia wychowanków.
7. Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola :
  - 1) Dziecko musi być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnione przez nich osoby zapewniające pełne bezpieczeństwo.
  - 2) Osoba odbierająca nie może być pod wpływem alkoholu.
  - 3) Obowiązkiem rodziców jest złożenie pisemnej zgody dotyczącej upoważnienia innych osób do odbioru dziecka z przedszkola.
  - 4) Pisemne zgody znajdują się w dokumentacji nauczycieli grup.
  - 5) Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców, prawnych opiekunów lub upoważnione przez nich osoby zapisane są w dokumencie *Regulamin bezpiecznego powierzania i odbierania dzieci z przedszkola*.
8. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola do godz.16:00, nauczyciel:
  - 1) Powiadamia telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) dziecka o zaistniałej sytuacji.
  - 2) Gdy brak kontaktu z rodzicami, dzwoni do osób upoważnionych do odbierania dziecka z przedszkola.
  - 3) Pozostaje z dzieckiem do chwili jego odebrania.
  - 4) W przypadku nie zgłoszenia się powiadomionych osób informuje o zdarzeniu policję.
9. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków.
10. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje o jego stanie rodziców, którzy są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
11. W sytuacji nagłej wzywane jest pogotowie, z równoczesnym informowaniem rodziców (prawnych opiekunów).

§8 - uchylony

§9 - uchylony

## Rozdział III

### Organy przedszkola

#### §10

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców

1) Do obowiązków dyrektora przedszkola należy:

- a) Kierowanie działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz.
- b) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówce.
- c) Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
- d) Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących.
- e) Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonalenia zawodowego.
- f) Zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych.
- g) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki.
- h) Wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę.
- i) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

## Aktualizacja kwiecień 2014

---

- j) Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich.
  - k) Stwarzanie warunków do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
  - l) Organizowanie pomocy psychologiczno pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli.
- 2) Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadkach określonych w statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej .
  - 3) Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
  - 4) Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organami: prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny.
  - 5) Dyrektor przedszkola zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem pracownikom przedszkola i rodzicom.
  - 6) Dyrektor przedszkola decyduje w sprawach:
    - a) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
    - b) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki,
    - c) Występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.

### 2. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje:

- 1) Stanowiące, do których należą:
  - a) Przygotowywanie i zatwierdzanie projektu statutu i jego zmian,
  - b) Opracowywanie i zatwierdzanie planów pracy, programu wychowawczego,
  - c) Podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - d) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola (nie dotyczy dziecka realizującego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne),
  - e) Przyjęcie przedszkolnego zestawu programów wychowania przedszkolnego,
  - f) Ustalenie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,

## Aktualizacja kwiecień 2014

---

- g) Uchwalanie regulaminów przedszkola o charakterze wewnętrznym.
- 2) Opiniodawcze, do których należą:
- a) opiniowanie organizacji pracy przedszkola, w tym tygodniowej siatki godzin pracy nauczyciela,
  - b) opiniowanie projektu planu wykorzystania środków finansowych w ramach budżetu,
  - c) opiniowanie kandydatur nauczycieli do przyznania odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d) opiniowanie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedstawionych przez dyrektora,
  - e) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
  - f) wydawanie opinii w przypadku powierzenia funkcji dyrektora na następną kadencję przez organ prowadzący,
  - g) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
  - h) zgłaszanie i opiniowanie kandydatur na członków komisji dyscyplinarnych,
  - i) wydawanie opinii o pracy dyrektora w celu dokonania oceny pracy zawodowej,
  - j) opiniowanie programów wychowania przedszkolnego zaproponowanych do realizacji przez nauczycieli w danym roku szkolnym przed dopuszczeniem do użytku w przedszkolu.
- 3) Wnioskodawcze, do których należą:
- a) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora przedszkola,
  - b) wyznaczenie swych przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.
- 4) Rada Pedagogiczna ustala *Regulamin swojej działalności*, który nie może być sprzeczny ze statutem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola i jest organem społecznym działającym na rzecz przedszkola.

## Aktualizacja kwiecień 2014

---

- 1) W skład Rady Rodziców wchodzi po trzech przedstawicieli rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków danego oddziału.
- 2) Wewnętrzną strukturę rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa *Regulamin Rady Rodziców*.
- 3) Uchwały i decyzje Rady Rodziców są jawne, umieszczane na stronach internetowych przedszkola i na tablicy ogłoszeń, z wyłączeniem niektórych spraw personalnych uznanych za poufne.
- 4) Rada Rodziców w szczególności:
  - a) Występuje do rady pedagogicznej i dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
  - b) W celu wspierania działalności statutowej placówki, gromadzi fundusze z dowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa *Regulamin Rady Rodziców*.
  - c) Opiniuje programy wychowawcze.
  - d) Opiniuje pracę nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.
  - e) Wnioskuje do dyrektora przedszkola o zorganizowanie zajęć dodatkowych.
- 5) Przedstawiciele rady rodziców biorą udział w pracach komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.

### §11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez różne formy współpracy:
  - 1) zebrania grupowe,
  - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem, logopedą,
  - 3) spotkania integracyjne dla rodziców i dzieci,
  - 4) kąciki informacyjne dla rodziców oraz aktualne zamierzenia wychowawczo-dydaktyczne,
  - 5) zajęcia otwarte.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) Zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy przedszkola i planów pracy w danym oddziale.
  - 2) Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju oraz uzyskiwania porad w tych sprawach.

## Aktualizacja kwiecień 2014

---

- 3) Wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.
  - 4) Wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców.
  - 5) Wychowania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej.
  - 6) Uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci.
  - 7) Pełnego dostępu do formalnego systemu edukacji swoich dzieci, z uwzględnieniem ich potrzeb, możliwości i osiągnięć.
  - 8) Dostępu do wszelkich informacji o instytucjach oświatowych, które mogą dotyczyć ich dzieci.
  - 9) Takiej drogi edukacji dla swoich dzieci, która jest najbliższa ich przekonaniom i wartościom uważanym za najważniejsze dla rozwoju ich dzieci.
  - 10) Pomocy materialnej ze strony władz publicznych, eliminującej wszelkie bariery finansowe, które mogłyby utrudnić dostęp ich dzieci do edukacji.
3. Rodzice mają obowiązek:
- 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniechania ich,
  - 2) starać się wzmacniać wysiłki przedszkola skierowane na wszechstronny rozwój wychowanków,
  - 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do przedszkola, informować nauczyciela wychowawcę o przyczynach nieobecności dziecka,
  - 4) angażować się, jako partnerzy, w działania przedszkola, aktywnego udziału w wyborach i współdziałaniu w Radzie Rodziców,
  - 5) informować nauczycieli i Dyrektora o sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka.
4. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, organizuje się w przedszkolu spotkania z rodzicami .

### §12

Między organami przedszkola ustala się następujący tryb rozwiązywania sporów.

#### 1. Dyrektor a Rada Pedagogiczna

## Aktualizacja kwiecień 2014

---

Dyrektor i Rada Pedagogiczna powinni dążyć do polubownego załatwiania sporów w toku:

- 1) Indywidualnych rozmów.
- 2) Nadzwyczajnych posiedzeń rady pedagogicznej zwoływanych na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej – w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.
- 3) Nadzwyczajnych posiedzeń rady pedagogicznej zwoływanych na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej z udziałem organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny – w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku
- 4) W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu strony składają odwołanie:
  - a) w zakresie działalności dydaktyczno –wychowawczej i opiekuńczej do organu sprawującego nadzór pedagogiczny
  - b) w zakresie spraw finansowych lub administracyjnych do organu prowadzącego.

### 2. Dyrektor, Rada Pedagogiczna a Rada Rodziców

Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców powinni dążyć do polubownego załatwiania sporów w toku:

- 1) Indywidualnej rozmowy nauczycieli z rodzicami.
- 2) Indywidualnej rozmowy nauczyciela z rodzicami z udziałem dyrektora.
- 3) Indywidualnej rozmowy dyrektora z rodzicami.
- 4) Zebrania z rodzicami na wniosek rodziców, nauczycieli bądź dyrektora w ciągu 14 dni od złożenia wniosku do dyrektora przedszkola.
- 5) Zebrania z rodzicami na wniosek rodziców, nauczycieli bądź dyrektora z udziałem organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 30 dni od złożenia wniosku do dyrektora przedszkola.
- 6) W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu rada rodziców (rodzic) składa odwołanie:
  - a) w zakresie działalności dydaktyczno –wychowawczej i opiekuńczej do organu sprawującego nadzór pedagogiczny
  - b) w zakresie spraw finansowych lub administracyjnych do organu prowadzącego.

## Rozdział IV

### Organizacja przedszkola

### §13

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. - uchylony
4. - uchylony
5. Praca dydaktyczno – wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
6. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
7. W przedszkolu organizowane są zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci, na wniosek rodziców i za ich pisemną zgodą.
8. Czas trwania zajęć dydaktycznych oraz zajęć dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
  - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut
  - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut
9. W przedszkolu, w miarę potrzeb, organizowane są zajęcia rewalidacyjno –wychowawcze dla dzieci z deficytami rozwojowymi.
10. Sposób dokumentowania zajęć określają odrębne przepisy.
11. - uchylony
12. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie.
13. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci, czas pobytu dziecka w przedszkolu, w rozliczeniu tygodniowym, zagospodarowuje się w następujący sposób:
  - 1) Co najmniej 1/5 czasu przeznaczają się na zabawę (zabawy swobodne, przy niewielkim udziale nauczyciela).
  - 2) Co najmniej 1/5 (w przypadku dzieci młodszych ¼) czasu dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku itp.
  - 3) Najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego.



## Aktualizacja kwiecień 2014

---

- 4) Pozostały czas – 2/5 czasu nauczyciel zagospodarowuje dowolnie (w tej puli mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
14. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz innymi aktami prawnymi na życzenie rodziców przedszkola organizowane są zajęcia religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

### §14

1. Przedszkole jest placówką wielooddziałową.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach poszczególne oddziały mogą być zlokalizowane w różnych miejscach, jeżeli organ prowadzący zapewni dyrektorowi przedszkola warunki sprawowania bezpośredniego nadzoru nad tymi oddziałami.
3. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola, który opracowuje dyrektor przedszkola do dnia 30 kwietnia każdego roku i przedstawia do zatwierdzenia przez organ prowadzący.
4. W arkuszu organizacyjnym przedszkola określa się :
  - 1) Liczbę oddziałów
  - 2) Liczbę dzieci
  - 3) Czas pracy poszczególnych oddziałów
  - 4) Liczbę pracowników przedszkola z podziałem na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze
  - 5) Ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole
  - 6) W arkuszu organizacji przedszkola podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
5. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola, na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
  - 1) Ramowy rozkład dnia określa czas przyrowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, czas realizacji 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla każdego oddziału.

## Aktualizacja kwiecień 2014

---

- 2) Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem podstawy programowej oraz potrzeb i zainteresowań dzieci.
6. - dołączony do ust. 5 pkt 2
7. - uchylony
8. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece :
  - 1) jednego nauczyciela – w przypadku pięciogodzinnego czasu pracy oddziału,
  - 2) dwóch lub trzech nauczycieli – w przypadku dłuższego czasu pracy oddziału.

### §15

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole.
2. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:00. Czas pracy przedszkola może ulec zmianie stosownie do aktualnych potrzeb rodziców i po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystane są na przeprowadzenie prac remontowych i porządkowo- gospodarczych.
4. W dni ustawowo wolne od pracy przedszkole jest nieczynne.
5. W okresach zmniejszonej frekwencji dzieci, dyrektor może ograniczyć liczbę oddziałów.
6. - uchylony
7. Rok szkolny w przedszkolu zaczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia.
8. - uchylony

### §16

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada sale zabaw i zajęć dydaktycznych oraz ogród przedszkolny wyposażony w urządzenia rekreacyjno – sportowe.
2. W salach zajęć powinna być zapewniona temperatura co najmniej + 18°C

### §17 - uchylony

### §18

1. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu określa organ prowadzący. Świadczenia przedszkola realizowane w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie przeznaczone na realizację podstawy programowej regulują odrębne przepisy.
2. Rodzice dzieci korzystających z wyżywienia w przedszkolu zobowiązani są do pokrywania kosztów posiłków.
3. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia dzieci ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym. Odpłatność może się zmieniać w zależności od aktualnych cen rynkowych, jednak proporcja pozostaje stała:
  - 1) za jeden posiłek (obiad) pobiera się opłatę w wysokości 60% stawki dziennej
  - 2) za jeden posiłek (śniadanie lub podwieczorek) pobiera się opłatę w wysokości 20% stawki dziennej
  - 3) za dwa posiłki pobiera się opłatę w wysokości 80% stawki dziennej.
4. Przedszkole zapewnia dziecku korzystanie z trzech posiłków, tj. śniadanie, obiad, podwieczorek.
5. W ramach 5-godzinnego pobytu w przedszkolu, dzieci mogą korzystać z:
  - 1) śniadania i obiadu,
  - 2) obiadu.
6. Powyżej 5-godzinnego pobytu w przedszkolu, dzieci mogą korzystać z:
  - 1) śniadania, obiadu i podwieczorku,
  - 2) obiadu i podwieczorku.
7. Czas pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilość posiłków rodzice deklarują we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.
8. - uchylony
9. - uchylony
10. Od ustalonej opłaty za wyżywienie stosuje się odpisy z tytułu nieobecności dziecka w placówce od trzech dni ciągłej nieobecności.
11. - uchylony
12. Dyrektor przedszkola w szczególnych przypadkach może zwolnić na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów z opłaty za świadczenia ponad podstawy programowe wychowania przedszkolnego.
13. Z wyżywienia mogą również korzystać pracownicy przedszkola wnosząc opłaty za wyżywienie i przygotowanie posiłku.
14. Rodzice obowiązani są do dokonywania opłat za przedszkole w terminie do 10 dnia każdego miesiąca z góry za dany miesiąc.

### Rozdział V

#### Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

### §19

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji.
2. Dyrektor przedszkola jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w przedszkolu.
3. Nauczyciele zatrudnieni są w przedszkolu na podstawie ustawy Karta Nauczyciela.
4. Każdy pracownik zna i respektuje Prawa Dziecka.
5. Pracownicy wykorzystują urlop wypoczynkowy w okresie trwania przerwy wakacyjnej w przedszkolu, zgodnie z opracowanym planem urlopów.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracownik otrzymuje urlop w trakcie roku szkolnego.

### §20 - uchylony

### §21

1. Obowiązkiem nauczyciela jest rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do realizacji zadań, a w szczególności:
  - 1) Ponosi odpowiedzialność za życie zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza terenem przedszkola w czasie wycieczek, spacerów itp.;
  - 2) Tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
  - 3) Prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i odpowiada za jej jakość, poprzez:
    - a) systematyczne planowanie działań wychowawczo-dydaktycznych z uwzględnieniem celów wychowania i nauczania, osiągnięć dzieci, wizji i misji przedszkola,
    - b) weryfikację planów pracy poprzez monitorowanie i ewaluację oddziaływań edukacyjnych oraz postępów dzieci,
    - c) dążenie do osiągnięcia przez dzieci kompetencji kluczowych,

## Aktualizacja kwiecień 2014

---

- d) organizowanie i prowadzenie pracy w powierzonym oddziale, opartej na pełnej znajomości dzieci i ich środowiska rodzinnego,
  - e) stwarzanie sytuacji edukacyjnych dostosowanych do możliwości rozwojowych dzieci, ich zainteresowań i zdolności,
  - f) stosowanie twórczych i aktywizujących metod pracy,
  - g) wychowywanie dzieci w atmosferze akceptacji, szacunku dla siebie i drugiego człowieka oraz otaczającej przyrody,
  - h) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dzieci nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej,
  - i) dokumentowaniu przeprowadzonych zajęć w dzienniku,
  - j) współdziałaniu z innymi nauczycielami oraz pracownikami obsługi, celem skoordynowania oddziaływań wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczych,
  - k) realizację koncepcji pracy przedszkola,
  - l) włączenie się w działalność związaną z ewaluacją wewnętrzną w placówce,
  - m) realizację zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania wychowanków.
- 4) Współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną poprzez:
- a) kierowanie dzieci do specjalistów w poradni psychologiczno – pedagogicznej wraz z opinią nauczyciela dotyczącą spostrzeżeń o zachowaniu dziecka, w celu uzyskania zaleceń do dalszej pracy,
  - b) kierowanie w razie potrzeby do innych specjalistów np. okulisty, psychiatry, laryngologa,
  - c) zapraszanie specjalistów na zebrania z rodzicami.
- 5) Wychowawcy grup oraz specjaliści w przedszkolu, prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
- a) Rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków, w tym wychowanków szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspakajania, w tym:
    - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole – diagnozę przedszkolną

## Aktualizacja kwiecień 2014

---

b) Rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, w tym wychowanków szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień wychowanków.

c) Do obowiązków nauczyciela w zakresie prowadzenia obserwacji pedagogicznej należy:

–diagnozowanie rozwoju dziecka poprzez prowadzenie obserwacji wstępnej i końcowej w każdym roku pobytu dziecka w przedszkolu,

– dokumentowanie wyników obserwacji dzieci w „Karcie obserwacji” opracowanej według potrzeb i odpowiednio modyfikowanej,

–przechowywanie „Kart obserwacji” w dokumentacji nauczyciela,

–wykorzystywanie wyników obserwacji do ustalania kierunku dalszej pracy z dzieckiem.

3. Nauczyciel zobowiązany jest:

1) Dążyć do pełni własnego rozwoju.

2) Kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.

3) Dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

### §22

1. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i utrzymuje kontakty z ich rodzicami w celu :

1) Poznania, ustalania potrzeb rozwojowych ich dzieci

2) Ustalania form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci

3) Włączania ich w działalność przedszkola.

2. Formy współdziałania z rodzicami:

1) Zebrania ogólne

2) Zebrania grupowe

3) Zajęcia otwarte dla rodziców

4) Uroczystości przedszkolne, imprezy okolicznościowe- wg kalendarza imprez

5) Kontakty indywidualne – doraźne według potrzeb rodziców lub nauczyciela

- 6) Gazetki informacyjne dla rodziców
  - 7) Inne formy wynikające z planowanych zadań wychowawczo –dydaktycznych.
3. Obowiązki rodziców:
- 1) Przestrzeganie niniejszego statutu
  - 2) Przestrzeganie regulaminu przedszkola
  - 3) Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo
  - 4) Przyrowadzanie i odbieranie dziecka w godzinach pracy przedszkola
  - 5) Terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu
  - 6) Informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu
  - 7) Przyrowadzanie do przedszkola zdrowego i czystego dziecka
  - 8) Bezzwłoczne informowanie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka
  - 9) Współdziałanie z przedszkolem w realizacji jego zadań
  - 10) Zapoznanie się z informacjami zamieszczonymi w kąciku dla rodziców i w gazetce dla rodziców
  - 11) Troszczenie się o zdrowie psychiczne, fizyczne dziecka, jego harmonijny rozwój i przygotowanie do życia w społeczeństwie.

### **§23 - uchylony**

### **§24**

1. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
3. Nauczyciel wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora.
4. W przedszkolu w zależności od potrzeb zatrudnia się kadrę pedagogiczną specjalistyczną w celu współorganizowania kształcenia.
5. Szczegółowe zadania nauczycieli i innej kadry pedagogicznej określa dyrektor przedszkola.

6. Do zakresu zadań pedagoga należy:

- 1) Przeprowadzanie badań diagnostycznych dzieci
- 2) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń
- 3) Określanie form i sposobów udzielania pomocy dzieciom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb
- 4) Współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli dla dzieci sprawiających trudności wychowawczo – dydaktyczne
- 5) Udzielanie różnych form pomocy pedagogicznej dzieciom realizującym indywidualny program
- 6) Prowadzenie doradztwa pedagogicznego dla rodziców i nauczycieli
- 7) Współpraca z wychowawcami i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej
- 8) Współpraca z wychowawcami i rodzicami w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci
- 9) Prowadzenie obowiązującej dokumentacji: dziennika oraz indywidualnych kart badanych dzieci.
- 10) Współtworzenie i wdrażanie programów wychowawczo-profilaktyczno-edukacyjnych wspomagających kształtowanie osobowości dziecka
- 11) Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora placówki wynikających z zapewnienia prawidłowej organizacji pracy przedszkola.

7. Do zakresu zadań logopedy należy:

- 1) Diagnoza dzieci pod kątem poprawności wymowy
- 2) Prowadzenie systematycznych zajęć logopedycznych z dziećmi
- 3) Stały kontakt z rodzicami dzieci wymagających intensywnych ćwiczeń; udzielanie instruktażu do pracy z dzieckiem w domu
- 4) Udzielanie pomocy nauczycielkom dotyczącej podstawowych ćwiczeń logopedycznych usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny
- 5) Stała współpraca z pedagogiem przedszkolnym
- 6) Organizowanie i doskonalenie warsztatu pracy



## Aktualizacja kwiecień 2014

---

- 7) Prowadzenie pogadarek dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy
  - 8) Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej: dziennika i kart indywidualnych dzieci
  - 9) Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy przedszkola.
8. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dyrektor powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
9. Powołany przez dyrektora zespół do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej wychowankowi przedszkola:
- 1) Planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu.
  - 2) Ustala dla dziecka formy udzielania tej pomocy oraz okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
  - 3) Ustala zakres, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia.
  - 4) Dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej dzieciom, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i innych zajęć, stosownie do potrzeb.
  - 5) Przedstawia wnioski i zalecenia do dalszej pracy z dzieckiem.
  - 6) Opracowuje i wdraża indywidualne programy edukacyjno- terapeutyczne dla dzieci niepełnosprawnych

### §25

#### **Zadania pracowników administracji i obsługi.**

1. Do obowiązków intendentki należy w szczególności:
  - 1) Zaopatrywanie przedszkola w żywność, sprzęt, środki czystości,
  - 2) Nadzorowanie sporządzania i wydawania posiłków,
  - 3) Współdziałanie w sporządzaniu jadłospisów,

## Aktualizacja kwiecień 2014

---

- 4) Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 5) Prowadzenie magazynu żywnościowego,
  - 6) Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy w placówce.
2. Do obowiązków kucharki należy w szczególności:
- 1) Przyrządzanie racjonalnych posiłków,
  - 2) Współudział w tworzeniu jadłospisu,
  - 3) Codzienne wykonywanie próbek żywieniowych,
  - 4) Dbanie o bezpieczeństwo i higienę pracy,
  - 5) Wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora.
3. Do obowiązków pomocy kuchennej należy w szczególności:
- 1) Pomoc kucharce w sporządzaniu posiłków,
  - 2) Dbanie o bezpieczeństwo i higienę pracy,
  - 3) Załatwianie zleconych przez kucharkę czynności,
  - 4) Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy przedszkola.
4. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy w szczególności:
- 1) Wykonywanie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków,
  - 2) Utrzymywanie czystości i porządku w przydzielonych pomieszczeniach,
  - 3) Opiekowanie się powierzonym mieniem,
  - 4) Dbanie o bezpieczeństwo wychowanków,
  - 5) Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora a wynikających z organizacji pracy przedszkola.
5. Do obowiązków woźnej oddziałowej należy w szczególności:
- 1) Utrzymywanie czystości i bezpieczeństwa na powierzonym odcinku pracy,
  - 2) Podawanie do sal posiłków i w razie potrzeby dokarmianie dzieci,

- 3) Pomoc nauczycielce w sprawowaniu opieki nad dziećmi w sytuacjach tego wymagających,
  - 4) Dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
  - 5) Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora a wynikających z organizacji pracy placówki.
6. Do obowiązków konserwatora należy w szczególności:
- 1) Dbanie o stan urządzeń technicznych w przedszkolu i w ogrodzie,
  - 2) Wykonywanie bieżących napraw,
  - 3) Wykonywanie prac ogrodniczych na terenie przedszkola,
  - 4) Dbanie o estetykę otoczenia przedszkola,
  - 5) Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora.
7. Szczegółowe zakresy obowiązków wszystkich pracowników ustala dyrektor przedszkola.

### **Rozdział VI**

#### **Wychowankowie przedszkola**

##### **§26**

1. Wychowanie przedszkolnym obejmuje się dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2 lata i 8 miesięcy
4. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust.4 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.

## Aktualizacja kwiecień 2014

---

6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

### §27

1. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków w następujących przypadkach:
  - 1) Zaleganie rodziców (opiekunów) z odpłatnością za przedszkole przez okres dwóch miesięcy.
  - 2) W trudnej adaptacji dziecka i przeciwwskazań zdrowotnych potwierdzonych przez specjalistów (lekarz, psycholog).
  - 3) Nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu, dłuższej niż miesiąc.
  - 4) Gdy dziecko jest agresywne i zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych dzieci.
  - 5) Gdy dziecko nie zgłosiło się do przedszkola w nowym roku szkolnym do dnia 15 września.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje poprzez wydanie uchwały przez radę pedagogiczną.
3. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

### §28

1. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw dziecka, w szczególności:
  - 1) Akceptacji takim jakie jest
  - 2) Opieki, ochrony i poszanowania godności osobistej
  - 3) Życzliwego i podmiotowego traktowania
  - 4) Swobodnego rozwoju zgodnie z indywidualnymi możliwościami, potrzebami, zainteresowaniami i zdolnościami
  - 5) Radości i zabawy oraz wyboru towarzyszy zabawy
  - 6) Przebywania w bezpiecznych i higienicznych warunkach zarówno w budynku jak i poza nim

- 7) Właściwie prowadzonego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny umysłowej
- 8) Poznawania swojej odrębności i indywidualności
- 9) Swobodnego wyrażania myśli, opinii, sądów
- 10) Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej
- 11) Nauki i regulowania własnych potrzeb
- 12) Snu i wypoczynku
- 13) Badania, eksperymentowania, poszukiwań i błędów.

### §29

1. Dziecko w przedszkolu ma obowiązki:
  - 1) Przestrzegać zawartych umów
  - 2) Dbać i szanować cudzą własność
  - 3) Nie krzywdzić siebie i innych
  - 4) Nie urządzać niebezpiecznych zabaw
  - 5) Nie przeszkadzać innym w pracy lub zabawie.

### §30

1. System nagród stosowanych wobec wychowanka:
  - 1) Pochwała indywidualna dziecka
  - 2) Pochwała na forum grupy
  - 3) Pochwała w obecności rodziców
  - 4) Nagroda rzeczowa
  - 5) Otrzymanie przez dziecko dyplomu.
2. System kar stosowanych wobec wychowanka:
  - 1) Upomnienie ustne dziecka przez nauczyciela – rozmowa z nauczycielem na temat zachowania dziecka

## Aktualizacja kwiecień 2014

---

- 2) Odsunięcie dziecka od zabawy
- 3) Rozmowa dziecka z dyrektorem
- 4) Rozmowa dziecka z rodzicem na temat zachowania dziecka w przedszkolu.

### §31

1. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Opłatę z tytułu ubezpieczenia uiszczają rodzice we wrześniu na początku roku szkolnego.

### §32

1. Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się corocznie od 1 do 31 marca. Zapisy kandydatów prowadzi dyrektor przedszkola.
2. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu obowiązani są złożyć w kancelarii przedszkola w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z załącznikami.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci 3-5 letnie zamieszkałe na terenie Gminy Czarna Woda.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza Gminą Czarna Woda mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
5. Osoby niebędące obywatelami polskimi są przyjmowane do przedszkola na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
6. Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola w oparciu o *Regulamin Rekrutacji dzieci do Przedszkola Publicznego w Czarnej Wodzie*.
7. Regulamin Rekrutacji dzieci do Przedszkola Publicznego w Czarnej Wodzie określa szczegółowe zasady obowiązujące w danym roku szkolnym m.in:
  - 1) Tok postępowania rekrutacyjnego
  - 2) Zasady postępowania rekrutacyjnego
  - 3) Kryteria rekrutacji do przedszkola

- 4) Terminarz rekrutacji
- 5) Tryb odwoławczy
- 6) Postępowanie uzupełniające na dany rok szkolny.
8. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które uczęszczają do przedszkola, składają *Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym*.
9. Rodzice dzieci, o których mowa w §26 ust.2 do „*Deklaracji*” dołączają decyzję dyrektora obwodowej szkoły o odroczeniu obowiązku szkolnego.
10. W ciągu roku przyjęć dzieci do przedszkola na wolne miejsca dokonuje dyrektor.

### **Rozdział VII**

#### **Zasady gospodarki finansowej**

##### **§33**

1. Przedszkole jest jednostką budżetową gminy, która swoje wydatki pokrywa z budżetu gminy.
2. Placówka może gromadzić fundusze z dodatkowych źródeł.
3. Gospodarowanie tymi środkami określają odrębne przepisy.

##### **§34**

1. Obsługę finansową przedszkola prowadzi księgowość oświatowa Gminy Czarna Woda.
2. Podstawą gospodarki finansowej przedszkola jest roczny plan finansowy, którego projekt przygotowuje dyrektor przedszkola.
3. Plan finansowy zatwierdza Burmistrz Czarnej Wody.

### **Rozdział VIII**

#### **Postanowienia końcowe**

### §35

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

### §36

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.
2. Zmiany do Statutu mogą być dokonywane po zmianie przepisów wykonawczych i podejmowane z inicjatywy Przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Zmiany są uchwalane bezwzględną większością głosów.
4. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w placówce, nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

### §37

1. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
  - 1) Wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń w szatni,
  - 2) Udostępnienie statutu wszystkim zainteresowanym przez dyrektora przedszkola.
2. Statut przedszkola wchodzi w życie z dniem uchwalenia.